

令和5年度 ^{イムス}IMS実習指導者講習会 募集要項

- * 本講習会は、厚生労働省「保健師助産師看護師実習指導者講習会の実施要綱」に基づいて開催します。
- * 「実施要綱」の一部改正に伴い、令和3年度より、講習会の単位や時間数、科目および内容を変更しています。

1. 教育目的：看護教育における実習の意義及び実習指導者としての役割を理解し、効果的な実習指導ができるように必要な知識・技術を習得する。
2. 受講資格：
 - 1) 原則として看護師等の経験3年以上の者
 - 2) 保健師養成所、助産師養成所、看護師養成所又は准看護師養成所の実習施設で実習指導の任にある者
 - 3) 将来、実習施設の実習指導者となる予定にある者
 - 4) 積極的に研修に取り組む意欲がある者
 - 5) その他、実施主体の認めるところにより、講習会を受けるにふさわしいと認められた者
3. 開催期間：<期間> 令和5年11月1日（水）～ 令和6年2月15日（木）
<日数> 28日間、計12週（週1～4日間）開講
<時間> （午前）9:30～12:40 （午後）13:40～16:50
4. 講習科目および時間数：別紙の通り
5. 開催方法：集合開催
6. 開催会場：下記のいずれかの会場にて開催
 - 1) 板橋中央看護専門学校
〒174-0051 東京都板橋区小豆沢 2-6-4 TEL03-3967-0502
 - 2) イムス横浜国際看護専門学校
〒1226-0027 神奈川県横浜市緑区長津田 6-20-24 TEL045-988-5531
 - 3) イムス池袋会議室
〒170-0013 東京都豊島区東池袋 1-33-8 NBF 池袋タワー13階 TEL03-6912-5236
7. 定 員：40名
8. 修了要件：下記の修了要件を満たした者にのみ修了証を交付します。
 - 1) 総時間の出席時間数が既定の5分の4以上であること
 - 2) 講義レビューを期日までに提出していること
 - 3) 病院見学実習に参加していること
9. 受講料：80,000円（税込）
 - * 書籍代、テキスト代は本人負担とします。
 - * 受講料の振込先は、受講決定通知と併せてお知らせいたします。
 - * お振込後の受講料の返金はいたしかねます。

10. 募集期間：令和5年8月14日(月)～9月8日(金) 消印有効

11. 申込書類：① 所属長提出書類(様式-1)
② 受講申込書(様式-2)
③ 小論文『ケアの現場における私のめざす指導者像』

12. 申込方法：下記より申込書類①～③をダウンロード、必要事項を記入の上、募集期間内に郵送にて送付

【ダウンロード方法】

- 1) IMSグループ看護部ホームページ(<https://ims-site.jp/ims-kango/>)にアクセス
※上記URL または <IMSグループ看護部> と検索
- 2) トップページ下部「イムス医療従事者生涯教育センター 研修のご案内」をクリック
- 3) 「IMS実習指導者講習会 詳しくはこちら→」をクリック
- 4) 「申込書類」より申込書類①～③をダウンロード

【送付先】

〒170-0013 東京都豊島区東池袋 1-33-8 NBF 池袋タワー13階
IMSグループ本部事務局 イムス医療従事者生涯教育センター 影山

13. 決定通知：9月下旬までに本人又は所属先の所属長(看護部長)宛てに通知

14. 実施主体：IMSグループ

15. 問合せ先：IMSグループ本部事務局 イムス医療従事者生涯教育センター 影山
〒170-0013 東京都豊島区東池袋 1-33-8 NBF 池袋タワー13階
Tel: 03-6912-5236 E-mail: e-center@ims.gr.jp

16. その他：

- ◆ 厚生労働省「保健師助産師看護師実習指導者講習会の実施要綱」の一部改正に伴い、令和3年度より講習会の単位や時間数、科目および内容を変更しました。
- ◆ 申込後のキャンセルは、開講初日(開講オリエンテーション)の2週間前まで受け付けます。以降のキャンセルおよび申込者の変更、また、お振込後の受講料の返金はいたしかねます。
- ◆ 講師のご都合により、開催方法や開催日程に変更が生じる場合があります。
基本的には、「対面による集合での開催」を予定していますが、「Zoomによるオンライン開催」に変更する場合がありますので、あらかじめ以下の準備を行うようにしてください。
 - ①パソコン
：1人つき1台のパソコン(マイク・ウェブカメラ機能付き)
 - ②インターネット環境
：回線が不安定の場合、画面遅延や音飛び等が発生しますので、有線を推奨
- ◆ ご提出いただいた氏名、住所、メールアドレス、その他個人情報については、本講習会における受講者手続き、受講後の事務連絡、これらに付随する業務にのみ使用し、その他の目的では使用しません。
- ◆ 講義中写真を撮らせていただくことがございます。IMSグループ職員向け広報誌掲載および職員向けサイト掲載に使用いたします。